

1. Информация об организации-заявителе

**1. Полное наименование
организации-заявителя**

(согласно свидетельству о регистрации)

**2. Сокращённое наименование
организации-заявителя**

(согласно свидетельству о регистрации)

**3. Организационно-правовая
форма организации-заявителя**

(согласно свидетельству о регистрации)

**4. Реквизиты организации-
заявителя**

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации *(согласно
свидетельству о регистрации)*

число

месяц

год

ОКПО

ОКВЭД

(указать через “точку с запятой”)

**5. Контактная информация
организации-заявителя**

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Телефоны

(с кодом населённого пункта)

Факс

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта

Веб-сайт

6. Банковские реквизиты организации заявителя

Наименование учреждения банка

Местонахождение банка

(с почтовым индексом)

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК

Расчётный счёт

7. Руководитель организации- заявителя

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя *(в соответствии с уставом)*

Городской телефон

(с кодом населённого пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

8. Главный бухгалтер организации-заявителя *(либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта и предоставление финансового отчета по результатам проекта)*

Фамилия, имя, отчество *(либо
наименование организации)*

Городской телефон

(с кодом населённого пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

9. Учредители организации-заявителя

2. Описание проекта

1. Название проекта

2. Целевые группы проекта

люди или структуры, на которых будет направлено действие Проекта, с указанием характеристик этой группы, важных для реализации проекта (пол, возраст, состав семьи, инвалидность и т.д.)

Например, подростки-сироты с ОВЗ

3. География проекта

перечислить район/город на территории, которых реализуется проект

4. Сроки реализации проекта

до 12 месяцев, начало проекта не раньше июня 2016, окончание не позднее июня 2017

5. Обоснование социальной значимости проекта (конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект; не более 1 страницы)

Описывается объективная ситуация в городе/районе в целом (в отдельном районе), вызвавшая проблему, побудившая вас приступить к разработке проекта.

Проблема может иногда содержать прогноз дальнейшего негативного развития ситуации.

Помните, из хорошо сформулированной проблемы вытекает весь проект.

Исключайте все специальные термины.

Формулировка проблемы всегда должна указывать на наличие конфликта между тем, что есть и как должно быть.

Ключевые слова: «ухудшение», «отсутствие» «нехватка», «недостаток», и т.д.

Подтвердите насущность проблемы с помощью дополнительных материалов - статистических данных, групповых заявлений, выдержек из обзоров, цитат из выступлений в прессе.

Пример: Данные статистики демонстрируют, что для последних лет характерна тенденция увеличения числа детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении. По состоянию на 1 января 2015 года на учете в органах социальной защиты населения состояло ___ семей (___ семей – в 2014 году), в которых проживало ___ несовершеннолетних (___ человек – в 2014 году).

От правильного понимания проблемы вообще, зависит насколько вы будете убедительны в ее постановке. Не путайте проблему с задачами, с путями её решения.

6. Актуальность подходов и методов решения проблемы, заявленной в Проекте (включая инновационность, на основе проведенных исследований проблемы со ссылкой на него и результаты)

Рекомендуется кратко изложить существующий опыт работы по решению выбранной проблемы на территории реализации проекта (в том числе опыт других организаций) и указать, отличаются ли предлагаемые проектом подходы от этого опыта (с обоснованием и описанием отличий, если они имеются).

Пример: В 2014 году наша организация провела успешную реализацию программы, направленной на профилактику сиротства, в результате которой оказана информационно-просветительская, правовая, социально-психологическая помощь ___ семьям на территории ___ района.

Предлагаемые проектом «Крепкая семья» мероприятия будут вестись по нескольким направлениям, в отличие от прошлогодней программы. Территорией реализации проекта будет охвачено большее число муниципальных образований.

7. Цель проекта

Этот этап достаточно труден, необходимо научиться формулировать цели.

Цель любого проекта - решение поставленной проблемы.

Целей может быть несколько, они могут быть краткосрочными и долгосрочными, но обязательно взаимосвязанными. От достижения краткосрочных целей, как правило, зависит достижение конечной цели.

Чтобы сформулировать цель (цели), следует четко определить, для чего необходимо реализовать проект. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель программы должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации проекта);
- конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации проекта и указанные средства);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым результатам реализации проекта).

8. Основные задачи проекта

Задачи, которые будут решаться в процессе реализации проекта, должны соответствовать срокам реализации проекта и задачам, стоящим перед организацией в целом. Ставьте реальные сроки и ссылки на имеющиеся у организации ресурсы.

Задачи должны быть максимально конкретизированы и направлены на получение конкретных результатов. Задач бывает много (от 3 до 10), в зависимости от объёма заявляемой вами проблемы. Помните при этом, что для выполнения конкретных задач нужны определённые ресурсы (имеющиеся и запрашиваемые).

В большей степени опирайтесь на имеющиеся ресурсы!

В случае выделения финансирования в размере меньшем, чем вы запрашиваете, вы должны быть готовы сократить количество задач без изменений общей цели, направленной на решение проблемы.

Пример: Задачи проекта – выявить семьи, находящиеся в социально опасном положении; оказать юридическую, психологическую помощь; оказать материальную поддержку в форме предоставления услуг по ремонту жилья; организовать сбор детских вещей; оказать помощь в оформлении документов и социальных пособий; оказать помощь в трудоустройстве.

9. Описание проекта (не более 2 страниц)

10.1. Опишите, каким образом проект будет воздействовать на целевую группу

Предлагаемые варианты/способы решения конкретной социальной проблемы, на решение которой направлен проект.

Пример: В процессе работы с интернатными учреждениями, нам стало понятно, что предотвратить попадание ребенка в детский дом – намного более эффективный шаг, чем длительная работа по социализации, семейному устройству и постинтернатному сопровождению ребенка-сироты.

В процессе реализации проекта предполагается оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, которое приведет к предотвращению изъятия детей из кровной семьи и профилактике социального сиротства.

10.2. Опишите, каким образом проект будет воздействовать на общество в целом, какие инструменты воздействия будут использованы (социальные сети, интернет сайт, СМИ: телевидение, интернет-издания т.п.)

Приводится описание методов достижения поставленной цели, а также механизма реализации проекта.

Мероприятия, которые необходимы для получения желаемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов.

Также можно привести примеры успешного опыта регионов России и других стран, если планируется использовать его при реализации программы.

Пример: Для достижения поставленных целей будут использоваться следующие методы работы с семьей, находящейся в социально опасном положении: беседа, метод поддержки, метод преодоления конфликта, метод социального патронажа, консультирование и другие.

В 2014 году программы поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленные на профилактику семейного неблагополучия, реализовывались в _____ субъектах Российской Федерации. В результате их реализации накопился значительный опыт решения проблем сиротства на региональном уровне, который планируется использовать при реализации Программы.

11. Команда проекта (квалифицированные специалисты, к заявке необходимо приложить копии свидетельств об образовании специалистов, соответственно заявляемому профилю)

Участники проектной группы с описанием состава, квалификации и специальности

ФИО	Образование, опыт работы
.	Указывается информация об исполнителях мероприятий программы (например, преподаватель физической культуры высшей квалификационной категории, стаж работы более 10 лет и т.д.)

12. Календарный план реализации проекта (поэтапный)

Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий.

(Заклучение договора с кем-либо не является мероприятием)

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые результаты (с указанием количественных и качественных целевых показателей)

13. Ожидаемые результаты реализации Проекта и методика их оценки

(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта - качественные и количественные целевые показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект)

В данном подразделе приводятся ожидаемые результаты мероприятий проекта, с указанием количественных и (или) качественных показателей (например: количество созданных рабочих мест, количество новых методик или технологий, внедренных в рамках программы (проекта) и т.д.).

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки);
- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики).

Примеры ожидаемых результатов реализации программы:

- рост числа граждан из уязвимых групп, способных самостоятельно справляться с финансовыми, психологическими проблемами, вести хозяйство и пр.
- снижение дискриминации людей с инвалидностью или иных категорий (снижение доли/количества людей, изменивших отношение в позитивную сторону);
- снижение числа людей/семей, потребляющих алкоголь, наркотики, курящих (в том числе среди подростков);
- рост количества/доли людей, участвующих в волонтерских проектах, направленных на конкретные уязвимые категории населения
- снижение числа случаев изъятия детей из семей;
- снижение числа подростков, потребляющих алкоголь, наркотики, табак;
- снижение числа случаев жестокого обращения с детьми и др.
- увеличение числа посещений, доступности мест и мероприятий культуры и искусства (в

том числе для уязвимых групп – молодежи, пожилых, инвалидов);

- рост частных пожертвований в НКО;

- количество/доля жителей с позитивным отношением к определенным категориям людей.

13.1. Качественные показатели результативности выполнения Проекта

Описание всех ожидаемых изменений.

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)
	Увеличение числа семей, находящихся в сложной жизненной ситуации, в результате чего, увеличение числа родителей, лишенных родительских прав	Снижение числа родителей, лишенных родительских прав на 1%	В течение срока реализации проекта

13.2. Количественные показатели результативности выполнения Проекта

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Результатами могут быть методические рекомендации, обученные на семинарах специалисты, публикации в прессе, объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Результаты должны выражаться в конкретных, измеряемых единицах (шт., руб., тоннах, и т.д.).

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей	Год достижения результата
1. оказание социального патронажа	семьи, находящиеся в социально опасном положении	10 семей	2016
2. содействие в получении рабочих мест	трудоспособные члены семей, находящихся в	5 человек	2016
3. ремонт жилья	семьи, находящиеся в социально опасном положении	2 семьи	2017
4. снабжение детскими вещами	семьи, находящиеся в социально опасном положении	7 семей	2016

13.3. Устойчивость достигнутых результатов после завершения реализации Проекта, возможности тиражирования

Устойчивость в будущем результатов, достигнутых в ходе реализации проекта – один из критериев по которому ваш проект будут оценивать эксперты. Отнеситесь внимательно к заполнению этого пункта.

Опишите:

- не вернется ли ситуация/положение целевой группы программы к своему изначальному состоянию, к тому какой она была до того как вы начали реализацию проекта;
- почему достигнутые результаты устойчиво меняют положение целевой группы;
- почему социальные изменения сохранятся по завершении проекта.

13.4. Укажите, каким образом будут измеряться результаты реализации Проекта, какие показатели будут использоваться

При постановке цели (целей) и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения (решения). Для этого в разделе «Ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки» приводятся показатели, характеризующие достижение цели (целей) или решение задач.

Указывается методика оценки результатов реализации проекта, на основе которой будет измеряться эффективность отдельных мероприятий и проекта в целом. Здесь необходимо указать, как предполагается оценить достижение цели проекта, каким образом будет контролироваться процесс выполнения проекта, как будет отслеживаться динамика изменения ситуации в ходе реализации проекта (например: интервью, отзывы, опросные листы, анкеты и т.п.)

Пример: Результат будет оцениваться с помощью опроса несовершеннолетних об изменении климата в семье, а также мониторинга снижения уровня социального сиротства и сокращения числа лишений родительских прав.

14. Финансирование проекта

Запрашиваемая сумма (в рублях)

Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя (в рублях)

Полная стоимость проекта (в рублях)

15. Информация об организациях, участвующих в со-финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли

Собственные средства организации-заявителя	Сумма со-финансирования (в рублях)
Иные организации, участвующие в со-финансировании проекта (указать название и сумму со-финансирования по каждой организации)	Сумма со-финансирования (в рублях)

16. Источники финансирования продолжения проекта
(если планируется после окончания средств)

3. Информация о деятельности организации-заявителя

1. Основные цели деятельности организации-заявителя согласно Уставу
(не более 3-х)

2. Основные объекты деятельности организации-заявителя – основные целевые группы (не более 3-х)

3. Основные виды деятельности организации-заявителя (не более 5-ти)

4. География деятельности (перечислить все территории, на которых осуществлялась регулярная деятельность в течение последних пяти лет)

5. Количество штатных сотрудников
(по состоянию на последний отчётный период)

6. Доходы организации за 2015 год (в руб.)

7. Источники доходов организации
(укажите долю в % по каждому источнику)

Взносы учредителей, членов

Собственная хозяйственная деятельность

Спонсорские поступления от российских коммерческих организаций

Поступления от других российских НКО

Финансирование из федерального бюджета

Финансирование из бюджета субъекта РФ

Финансирование из местного
(муниципального) бюджета

Гранты и т.п. от международных и
иностранных организаций

Другое *(указать, что именно)*

8. Расходы организации за 2015 год
(укажите долю в % каждого вида расходов)

Оплата труда *(штатные, внештатные
сотрудники, привлеченные специалисты)*

Аренда офиса, коммунальные платежи

Оплата услуг связи

Транспортные расходы, командировки

Приобретение оборудования и
комплектующих

Проведение мероприятий

Налоги, взносы, обязательные платежи

Другое *(указать, что именно)*

**9. Количество лиц и организаций,
которым постоянно оказывались услуги
за 2015 год *(если таковые имеются)***

Физические лица

Юридические лица

10. Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет (перечислить с
указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника
финансирования, достигнутых результатов)

№	Период выполнения	Название проекта	Объем финансирования	Источники финансирования	Основные результаты
---	----------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------------	---------------------

			(в руб.)		

11. К заявке прилагаются

1. Детализированный бюджет (смета) проекта;
2. Копия, действующего на дату подачи заявки, устава, а также всех действующих изменений и дополнений к нему;
3. Письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки;
4. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, гл. бухгалтер);
5. Информация о помещении, где организация осуществляет свою деятельность.
6. копию отчета о деятельности организации-заявителя на бумажном носителе, заверенную руководителем организации-заявителя и печатью (в случае представления такого отчета в электронном виде).
7. Документы (оригиналы), подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, местный бюджет, превышающей 3 тыс. рублей, выданные не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
8. Справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах), на день объявления конкурсного отбора;
9. копии заверенных в установленном порядке документов годовой бухгалтерской отчетности или документов, заменяющих их в соответствии с федеральным законодательством, за последний отчетный год;
10. согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке на участие в конкурсном отборе.
11. Письма-поддержки.

*Должность руководителя
организации-заявителя*

ПОДПИСЬ

*—
ФИО
руководителя
организации-
заявителя*

МП