

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 01-2

Председатель Общего собрания
Благотворительного фонда
«Абсолют – Помощь»

А.А. Светаков



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе в 2016 году инновационных социально-значимых проектов, реализующихся в Московской области, направленных на поддержку детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения в 2016 году конкурсного отбора инновационных социальных проектов поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – конкурс), и регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурса между Благотворительным фондом Абсолют-Помощь, и организациями, представляющими проекты на конкурс.

1.2. Инициатором и организатором конкурса является Благотворительный фонд «Абсолют-Помощь» (далее – Фонд), действующий на основании устава.

1.3. На конкурс представляются инновационные социальные проекты в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – проекты), соответствующие приоритетным направлениям деятельности Фонда.

1.4. Проекты представляются на конкурс муниципальными образованиями; государственными и муниципальными учреждениями (казенными, бюджетными, автономными), российскими некоммерческими организациями и общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения, социальной защиты, социального развития, образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, защиты прав и законных интересов граждан (далее – заявители).

1.5. В конкурсе не могут принимать участие:

- структурные подразделения органов местного самоуправления без соответствующего решения главы муниципального образования, указанного в пункте 4.5 Положения;

- иностранные организации, российские коммерческие организации и созданные ими союзы (ассоциации); юридические лица, в отношении которых принято решение о приостановлении деятельности, находящиеся в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации; филиалы и представительства юридических лиц; политические партии и организации, осуществляющие деятельность политической направленности;
- инициативные группы граждан и общественные объединения, осуществляющие свою деятельность без государственной регистрации; индивидуальные предприниматели и физические лица.

1.6. Деятельность Фонда по проведению конкурса осуществляется на принципах законности, публичности, гласности, равных условий и объективности при отборе представленных на конкурс проектов, социальной эффективности и экономичности использования денежных средств, выделяемых Фондом на поддержку проектов.

1.7. При объявлении конкурса Фонд может предусматривать ограничение участия в конкурсе заявителей, ранее получавших финансовую поддержку Фонда.

I. Цель и задачи конкурса.

Цель конкурса – содействие в реализации проектов, направленных на оказание социальных, психологических, педагогических, организационных и иных видов помощи детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, путем последующего предоставления финансирования Фондом для финансовой поддержки проектов, отобранных по итогам конкурса.

2.2. Задачи конкурса:

- отбор для последующей финансовой поддержки проектов по созданию, внедрению, развитию и распространению новых методик и технологий, направленных на повышение качества и доступности услуг, предоставляемых детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, оказание им различных видов помощи;
- выявление лучших практик работы по повышению качества жизни детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, для последующего анализа, обобщения и распространения Фондом.

2.3. На конкурс представляются проекты по следующим приоритетным направлениям деятельности Фонда:

- социальная адаптация учащихся и выпускников коррекционных школ и интернатов, детских домов основанная на оценке потребностей детей и современном подходе к образовательным стандартам и стандартам качества, направленная на формирование устойчивых жизненно-необходимых навыков, обретение профессий,

востребованных на рынке труда, расширение кругозора и формирование адекватного понятийного поля;

- социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;
- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, восстановление благоприятной для воспитания ребенка семейной среды, семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помощь семьям с приемными детьми.

III. Основные требования

к представляемым на конкурс проектам и заявителям

3.1. На конкурс представляются проекты, разработанные заявителями и направленные на создание, внедрение, развитие и распространение новых методик и технологий.

3.2. Проект, представляемый на конкурс, должен отвечать следующим требованиям:

- соответствие приоритетным направлениям деятельности Фонда согласно пункту 2.3 настоящего Положения, а также требованиям к содержанию и оформлению проекта, определенным настоящим Положением и информационным сообщением о проведении конкурса;
- решение в ходе реализации проекта проблемы, актуальной для целевой группы детей и семей с детьми;
- соответствие деятельности, планируемой к осуществлению в рамках проекта, уставной деятельности заявителя;
- возможность достижения ожидаемых результатов в установленный период реализации проекта;
- экономическая обоснованность проекта;
- социальная значимость, основанная на конкретном исследовании заявляемой проблематики;
- наличие у заявителя собственных и (или) привлеченных (благотворительных) средств, кадровых и иных ресурсов, планируемых на реализацию проекта;
- наличие у заявителя действующей лицензии (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию);
- использование эффективных, в том числе инновационных, социальных методик и технологий для достижения целей и задач проекта;
- включение в проект мероприятий по обобщению, распространению и внедрению эффективных, в том числе инновационных, методик и технологий работы с детьми и семьями с детьми, применяемых в проекте;
- наличие механизма управления проектом;
- устойчивость проекта к возможным рискам.

3.3. Представляемый на конкурс проект должен содержать сведения и соответствовать требованиям заявки на участие в конкурсе, составляемой по форме, утверждаемой Фондом.

3.4. Заявитель должен отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать пункту 1.4 настоящего Положения;
- иметь опыт деятельности в сфере поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, не менее одного года;
- иметь возможность привлекать к реализации проекта специалистов, уровень квалификации и профессионализма которых гарантирует достижение поставленных целей и задач;
- представить все отчетные документы, по ранее поддержанным Фондом проектам, соответствующие требованиям Фонда.

3.5. Заявитель вправе представить на конкурс не более одного проекта.

3.6. Участие заявителя в качестве соисполнителя в иных финансируемых Фондом проектах не является препятствием для подачи проекта на конкурс.

IV. Порядок проведения конкурса:

4.1. Дата начала конкурса определяется Экспертным советом по отбору инновационных социальных проектов, действующим на основании Положения об Экспертном совете Фонда по отбору инновационных социальных программ и проектов в области поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждаемого Фондом.

4.2. Экспертный совет не менее чем за 10 дней до начала конкурса:

- утверждает Протоколом информационное сообщение о проведении конкурса (далее – информационное сообщение), форму заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), форму оценки заявки на участие в конкурсе и размещает их на сайте Фонда, а также распространяет информацию о конкурсе по другим каналам информации;
- направляет информационное сообщение в адрес федеральных органов исполнительной власти и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации с целью информирования потенциальных заявителей.

4.3. В информационном сообщении указываются сведения о времени и месте проведения конкурса, его предмете, условиях проведения, в том числе продолжительности и сроках реализации проектов, сроке подачи заявок на участие в конкурсе, порядке оформления и представления проектов, порядке и условиях финансовой поддержки проектов по результатам конкурса, адрес и контактный телефон Фонда.

4.4. Заявка направляется по электронной почте absfundhelp@gmail.com.

4.5. К заявке, представляемой заявителем – муниципальным образованием, прилагаются следующие документы и сведения:

- решение органа местного самоуправления о рассмотрении и утверждении проекта, представляемого на конкурс;

- решение главы муниципального образования о структурном подразделении органа местного самоуправления, назначаемом представителем заявителя и (или) основным исполнителем проекта;
- письмо заявителя, подтверждающее наличие собственных ресурсов, в том числе финансовых (с указанием источника финансирования), на реализацию проекта и обязательство обеспечить целевое использование средств Фонда и своевременно предоставить содержательный и финансовый отчеты;
- сведения об основных мероприятиях заявителя за последний год, в том числе реализованных за счет привлеченных (благотворительных) средств, в частности за счет средств Фонда;
- личное подтверждение руководителя организации, гарантирующего использование средств Фонда на реализацию мероприятий проекта и своевременное предоставление финансового отчета

4.6. К заявке, представляемой заявителем – государственным и муниципальным учреждением (казенным, бюджетным, автономным), прилагаются следующие документы и сведения:

- копия действующего устава (со всеми изменениями), заверенная заявителем;
- копии документов, отражающих финансовое состояние заявителя за последний истекший отчетный период и предыдущий финансовый год (формы предоставляемых документов определяются Фондом и указываются в информационном сообщении);
- копия действующей лицензии (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию);
- заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица, уполномоченного подписывать договор о предоставлении денежных средств (далее – договор) между заявителем и Фондом;
- письмо заявителя, подтверждающее наличие собственных ресурсов, в том числе финансовых (с указанием источника финансирования), на реализацию проекта и обязательство обеспечить целевое использование средств Фонда и своевременно предоставить содержательный и финансовый отчеты;
- личное подтверждение руководителя организации, гарантирующего использование средств Фонда на реализацию мероприятий проекта и своевременное предоставление финансового отчета;
- сведения об основных мероприятиях заявителя за последний год, в том числе реализованных за счет привлеченных (благотворительных) средств, в частности за счет средств Фонда;
- письма поддержки со стороны партнеров и других учреждений, вовлеченных в аналогичную деятельность, главы муниципального образования;

4.7. К заявке, представляемой заявителем – некоммерческой организацией, прилагаются следующие документы и сведения:

- копия действующего устава (со всеми изменениями), заверенная заявителем;
- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний истекший отчетный период с отметками налогового органа по месту нахождения юридического лица (заявителя);
- в случае применения упрощенной системы налогообложения – копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний истекший налоговый период с отметками налогового органа по месту нахождения юридического лица (заявителя);
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- копия действующей лицензии (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию);
- заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица, уполномоченного подписывать договор между заявителем и Фондом;
- письмо заявителя, подтверждающее наличие собственных ресурсов, в том числе финансовых (с указанием источника финансирования), на реализацию проекта и обязательство обеспечить целевое использование средств Фонда и своевременно предоставить содержательный и финансовый отчеты;
- личное обязательство руководителя организации, гарантирующего заключение договора поручительства в обеспечение целевого использования средств Фонда на реализацию мероприятий проекта и своевременное предоставление финансового отчета;
- письма поддержки со стороны партнеров и других учреждений, вовлеченных в аналогичную деятельность, главы муниципального образования (при необходимости);
- сведения об основных мероприятиях заявителя за последний год, в том числе реализованных за счет привлеченных (благотворительных) средств, в частности за счет средств Фонда.

4.8. При наличии соисполнителей проекта представляются также письма руководителей организаций-соисполнителей, подтверждающие участие организаций-соисполнителей в проекте.

4.10. Заявка направляется по электронной почте absfundhelp@gmail.com.

4.11. Прием заявок осуществляется в течение периода времени, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

4.13. Заявитель вправе отозвать заявку на любом этапе подготовки и проведения конкурса.

4.14. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4.15. Расходы, связанные с подготовкой, направлением заявки и участием в конкурсе, несет заявитель.

4.16. В период приема заявок на участие в конкурсе Фонд может оказывать заявителям консультационную помощь.

V. Подведение итогов конкурса

5.1. Отбор проектов из числа представленных заявителями проводится Экспертным советом в два этапа.

5.2. На первом этапе в течение 20 дней после прекращения приема заявок на конкурс проводится предварительный отбор поступивших заявок.

Заявки рассматриваются на предмет наличия документов и сведений, перечисленных в пунктах 4.5 – 4.8 настоящего Положения, а также соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения.

Решение Экспертного совета о допуске заявок ко второму этапу конкурса оформляется протоколом.

5.3. На втором этапе Экспертный совет:

- проводит оценку и сопоставление заявок путем определения соответствия целевой направленности, экономической обоснованности и ожидаемых результатов представленных проектов цели конкурса;
- оформляет протокол оценки и сопоставления заявок в срок, не превышающий 35 дней со дня принятия Экспертным советом решения о допуске заявок к участию во втором этапе конкурса;
- оформляет протоколом по итогам конкурса перечень проектов, отобранных по итогам конкурса для последующей финансовой поддержки Фондом, с рекомендациями по объемам их финансирования.

5.4. Протоколы Экспертного совета подписываются председателем, секретарем и членами экспертного совета.

5.5. Экспертный совет имеет право запрашивать у заявителей и получать от них необходимую информацию, привлекать для участия в своей деятельности независимых экспертов.

5.6. Решение Экспертного совета о перечне проектов, отобранных по итогам конкурса для последующей финансовой поддержки Фондом, и объеме их финансирования оформляется Протоколом.

5.7. Перечень проектов, поддержанных Фондом, и информация об итогах конкурса размещаются на сайте Фонда.

VI. Финансирование проектов по итогам конкурса

6.1. Финансирование проектов за счет бюджета Фонда носит целевой характер и осуществляется Фондом в виде пожертвования на условиях софинансирования со стороны заявителей.

Объем средств Фонда, выделяемых в виде пожертвования на реализацию отдельного проекта, определяется Фондом.

Финансовая поддержка проекта осуществляется Фондом в течение периода его реализации, но не более 12 месяцев.

Фондом могут устанавливаться требования:

- по объему собственных и привлеченных (благотворительных) средств, направляемых заявителями на реализацию проектов;
- по ограничению расходов по отдельным видам и статьям расходов бюджета проекта.

6.2. В случае сокращения бюджета Фонда по независящим от него обстоятельствам объем средств Фонда, предоставляемых на реализацию проекта, может быть уменьшен Фондом в одностороннем порядке.

6.3. За счет средств, предоставляемых Фондом на реализацию проекта, не финансируются следующие виды расходов:

- административно-управленческие расходы, прямо не относящиеся к проекту, в том числе аренда служебных помещений, служебного автотранспорта;
- расходы, произведенные до начала реализации проекта;
- расходы на оплату ремонтно-строительных, реставрационных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; коммунальных и банковских услуг;
- расходы на оплату страхования, ремонта и технического обслуживания автотранспорта, горюче-смазочных материалов;
- расходы на приобретение или аренду земельных участков;
- расходы на приобретение зданий, сооружений, жилых и нежилых помещений;
- почтовые расходы;
- расходы на оплату услуг телефонной связи, в том числе сотовой;
- проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий проекта;
- оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме.

6.4. Проекты, в рамках которых предусматривается получение прибыли, финансируются Фондом только в случае, если полученная прибыль направляется исключительно на достижение целей проекта и (или) осуществление уставной деятельности заявителя, соответствующей приоритетным направлениям деятельности Фонда.

6.5. Средства Фонда, выделяемые на реализацию проекта в виде пожертвования, используемые исключительно по целевому назначению, не учитываются при определении налоговой базы, не облагаются налогом на прибыль и налогом на добавленную стоимость в соответствии со статьями 39, 146 и 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

VII. Деятельность, осуществляемая по итогам конкурса

7.1. По итогам конкурса заявителям, проекты которых отобраны для последующей финансовой поддержки Фондом, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Экспертным советом Фонда решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Положения, направляется проект договора пожертвования по утвержденной приказом Фонда форме, соответствующей целям конкурса и организационно-правовой форме заявителей, и утвержденный приказом Фонда проект договора поручительства с руководителем некоммерческой организацией - заявителем.

7.2. Перечисление средств Фонда на реализацию проекта при условии подписания руководителем некоммерческой организацией – заявителя договора поручительства осуществляется на основании договора пожертвования согласно указанным в договоре реквизитам благополучателя и по мере поступления денежных средств в бюджет Фонда.

7.3. Благополучатели, которым Фондом перечислены средства на реализацию проектов, в соответствии с установленными договором сроками представляют Фонду отчеты об использовании финансовых средств и аналитические отчеты о ходе и результатах реализации проекта по утвержденным Фондом формам.

7.4. Фонд может осуществлять по мере необходимости информационную и консультационную поддержку принятых к реализации проектов, а также создает и ведет реестр проектов, получивших поддержку Фонда.

7.5. Фонд проводит выборочный мониторинг проектов, финансируемых за счет средств Фонда, в том числе путем рассмотрения поступившей отчетной документации, посещения организаций и отдельных мероприятий, и при необходимости имеет право приостановить финансирование проекта за счет средств Фонда до устранения обстоятельств, препятствующих его реализации.

7.6. При публикации, ином распространении результатов, полученных в ходе реализации проекта, упоминание о Фонде, оказавшем проекту финансовую поддержку, является обязательным.

7.7. Фонд в праве требовать от благополучателя размещение логотипа и элементов имиджа Фонда в рамках проекта, реализуемого за счет средств Фонда, включая, но, не ограничивая, размещение логотипа на территории реализации проекта, в СМИ и интернет пространстве, при упоминании проекта. Размещение логотипа и использование имиджа Фонда согласовывается между Фондом и благополучателем в рамках отдельного договора и будет согласовываться отдельно.